

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) i članka 49. Statuta Dječjeg vrtića POTOČNICA Mala Subotica (KLASA:011-01/22-01/2 URBROJ:2109-93-02-22-1), Upravno vijeće Dječjeg vrtića POTOČNICA Mala Subotica na 6. sjednici održanoj 16.3.2023. godine utvrdilo je pročišćeni tekst Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić POTOČNICA Mala Subotica.

PRAVILNIK O UPISU I MJERILIMA UPISA DJECE U Dječji vrtić POTOČNICA Mala Subotica (PROČIŠĆENI TEKST)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić POTOČNICA Mala Subotica (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa i mjerila upisa djece u Dječji vrtić POTOČNICA Mala Subotica (u daljem tekstu: Vrtić), ostvarivanja prava prvenstva pri upisu, kriteriji i mjerila bodovanja te uvjeti ispisa djeteta iz Vrtića.

Članak 2.

U Vrtić se može upisati dijete od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu u redoviti program te ostale programe koji se provode u Vrtiću.

Članak 3.

Pedagoška godina počinje 1. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

Članak 4.

(1)Upis djece u programe Vrtića provodi se prema Planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača Vrtića.

(2)Veći broj odgojnih skupina od broja u tekućoj pedagoškoj godini može se upisati samo odlukom Osnivača.

Članak 5.

(1)U skladu s Planom upisa objavljuje se javni natječaj za upis djece.

- (2) Javni natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Vrtića i na oglasnim pločama Vrtića.
- (3) Javni natječaj sadrži podatke o načinu provođenja upisa, vremenu i mjestu upisa, potrebnoj dokumentaciji za upis te rok i mjesto objave rezultata.

II. POVJERENSTVO ZA UPIS DJECE

Članak 6.

- (1) Zahtjeve za upis razmatra Povjerenstvo za upis (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Upravno vijeće Vrtića na rok od tri godine.
- (2) Povjerenstvo za provođenje upisa Vrtić ima 3 (tri) člana.
- (3) Upravno vijeće imenuje ravnatelja i dva člana iz reda odgojitelja ili stručnih suradnika Vrtića u Povjerenstvo.
- (4) Članovi Povjerenstva za upis će nakon imenovanja u Povjerenstvo, a prije započinjanja Povjerenstva s radom, potpisati Izjavu kojom potvrđuju da su upoznati s činjenicom da podaci koje će obrađivati prilikom razmatranja zahtjeva za upis predstavljaju osobne podatke te da iste neće učiniti dostupnima neovlaštenim osobama na bilo koji način.

Članak 7.

- (1) Prvu sjednicu Povjerenstva saziva ravnatelj Vrtića.
- (2) Članovi Povjerenstva verificiraju svoje mandate, usvajaju Poslovnik o radu povjerenstva za upise u Dječji vrtić POTOČNICA Mala Subotica i biraju predsjednika Povjerenstva većinom glasova.
- (3) Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva.
- (4) Povjerenstvo za upis donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova.
- (5) O radu povjerenstva vodi se zapisnik.
- (6) Zapisnik obvezno sadrži podatke o:
- a) vremenu i mjestu održavanja sjednice,
 - b) podatke o prisutnima na sjednici,
 - c) podatke o prihvaćenim zahtjevima
 - d) podatke o odbijenim zahtjevima sa obrazloženjem
 - e) broj slobodnih mjesta nakon završetka upisnog postupka upisa, ukupno i po programima i lista čekanja.

Članak 8.

Povjerenstvo će za svaki zahtjev utvrditi broj bodova sukladno Pravilnikom, te utvrditi Prijedlog liste upisa u Vrtić kojega dostavlja Upravnom vijeću vrtića na suglasnost.

III. UPIS DJECE U PROGRAME (ZAHTJEV ZA UPIS)

Članak 9.

- (1) Pravo na upis u programe Vrtića ima dijete roditelja s prebivalištem na području Općine Mala Subotica i boravištem na području Općine Mala Subotica u proteklih osam mjeseci od raspisivanja natječaja za upis djece.
- (2) Ako se sva prijavljena djeca mogu upisati neće se primjenjivati kriterij za ostvarivanje prednosti.
- (3) Ako ima slobodnih mjesta mogu se upisati djeca iz susjednih općina.
- (4) Roditelji djece iz susjednih općina plaćaju punu ekonomsku cijenu izabranog programa ili njihova lokalna uprava sufinancira dio troškova do pune ekonomske cijene.
- (5) Roditelj je dužan prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.
- (6) Vrtić može tražiti provjeru podataka u odnosu na osobni status i činjenice kojima je roditelj ostvario prednost pri upisu.

Članak 10.

- (1) U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića.
- (2) U jaslički program može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navršila 1 godinu života.
- (3) U vrtićke programe može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navršila 3 godine života.
- (4) U program predškole, za djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu, koja nisu obuhvaćena redovitim programima upisuju se sva djeca prema zahtjevima roditelja.

Članak 11.

- (1) Zahtjev za upis (u daljnjem tekstu: Zahtjev) s dokumentacijom podnosi roditelj, skrbnik, udomitelj djeteta (u daljnjem tekstu: Roditelj).
- (2) Uz Zahtjev se prilaže:
 - preslika rodnog lista
 - potvrda o obavljenom sistematskom pregledu djeteta
 - kopija osobne iskaznice oba Roditelja i potvrda o prebivalištu/boravištu
 - potvrde o zaposlenju Roditelja ili potvrde o mirovini
 - kopiju cijele knjižice imunizacije (cijepjenja)
 - preslika zdravstvene iskaznice djeteta
 - ispunjen upitnik za Roditelje za upis u jaslice/vrtić.
- (3) Zahtjev se predaje na putem mrežne aplikacije ili na adresi Vrtića, ovisno o tome kakav je Plan upisa.

(4) Nepotpuna upisna dokumentacija neće se razmatrati prilikom bodovanja i određivanja prednosti upisa.

(5) Kod provođenja e-upisa upisna dokumentacija zaprimljena izvan redovnog upisnog roka neće se razmatrati.

Članak 12.

Postupak upisa djece u odgojno-obrazovni program provodi se temeljem rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima djece uz nazočnost djeteta koji timski obavljaju članovi stručnog tima Vrtića, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribave mišljenja bitnih za odlučivanje.

Članak 13.

(1) Vrtić je dužan u roku od 25 dana od isteka roka za podnošenje Zahtjeva za upis djeteta objaviti rezultate upisa/Listu reda prvenstva na oglasnim pločama i mrežnim stranicama matičnog objekta sa sljedećim podacima:

- o prihvaćenim zahtjevima za upis djeteta
- o odbijenim zahtjevima za upis djeteta – s obrazloženjem
- o raspoloživim kapacitetima Vrtića nakon rezultata upisa

(2) Djeca koja po rezultatima upisa nisu upisana u Vrtić vode se na Listi čekanja te će pravo upisa moći ostvariti tijekom godine, ukoliko se oslobode mjesta u odgojnoj skupini ili proširi kapacitet Vrtića.

(3) Djeca na Listi čekanja nemaju prednost pri upisu u odnosu na djecu koja se prvi put upisuju u Vrtić na upisima za slijedeću pedagošku godinu te moraju ponovno proći postupak prijave na natječaj za upis djece.

(4) Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova, redoslijed na listi prednosti utvrđuje se prema kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem prema datumu rođenja.

Članak 14.

(1) U Vrtiću je organiziran program predškole koji je obavezan za svako dijete u godini prije polaska u osnovnu školu.

(2) Za dijete koje je korisnik usluga Vrtića u redovitom programu, program predškole je integriran u redoviti program.

(3) U svrhu dokazivanja pohađanja programa predškole Vrtić izdaje potvrdu o pohađanju programa predškole za svako dijete.

IV. OSTVARIVANJE REDA PRVENSTVA PRI UPISU

Članak 15.

(1) Pravo prvenstva ostvaruju djeca koja su već upisana u Vrtić.

(2) Ako se sva djeca po zaprimljenim zahtjevima mogu upisati neće se primjenjivati kriteriji reda prvenstva.

Članak 16.

Prednost pri upisu u redovite programe određuje Vrtić prema sljedećim kriterijima:

R.BR.	OPIS KRITERIJA	BROJ BODOVA
1.	Dijete roditelja invalida Domovinskog rata	10
2.	Dijete u godini prije polaska u osnovnu školu	5
3.	Dijete čija su oba roditelja zaposlena ili su na redovnom školovanju <i>*NAPOMENA: Dijete za koje roditelj koristi trogodišnji roditeljski dopust ne može ostvariti prednost po osnovi zaposlenosti roditelja za vrijeme trajanja tog dopusta i dužan je vrtiću dostaviti Rješenje HZZO - a kojim se priznaje pravo na roditeljski dopust.</i>	10 *
4.	Dijete samohranih zaposlenih roditelja	10
5.	Dijete koje živi samo s jednim roditeljem, koji je zaposlen	10
6.	Dijete bez oba roditelja ili bez odgovarajuće skrbi i u udomiteljskim obiteljima	3
7.	Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	10
8.	Dijete s teškoćama u razvoju ako postoje uvjeti za njihovu integraciju u redovite programe u vrtiću što se utvrđuje u propisanom postupku vještačenja	3
9.	Dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece	1
10.	Dijete roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	1

Članak 17.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz Vrtića, u novoj pedagoškoj godini nemaju prednost pri upisu u odnosu na djecu koja se prvi put upisuju u Vrtić.

Članak 18.

Djeca čiji je roditelj djelatnik Vrtića zaposlen na neodređeno radno vrijeme ostvaruje dodatan jedan bod na ukupan broj ostvarenih bodova pri upisu u Vrtić.

Članak 19.

(1) Roditelj djeteta dužan je prilikom podnošenja zahtjeva za upis u Vrtić dostaviti/priložiti odgovarajuću dokumentaciju kojom se pojedina prednost ostvaruje:

1. Za dijete roditelja invalida Domovinskog rata – Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata ili potvrda nadležnog tijela
2. Za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu – rodni list djeteta ili izvadak iz matice rođenih
3. Za dijete čija su oba roditelja zaposlena ili su na redovitom školovanju – potvrda poslodavca o zaposlenju ili preslika evidencije HZZMO ili potvrda da su na redovitom školovanju
4. Za dijete samohranih zaposlenih roditelja - smrtni list za preminulog roditelja ili rješenje centra za socijalnu skrb da sam uzdržava dijete i potvrda poslodavca o zaposlenju ili preslika evidencije HZZMO
5. Dijete koje živi samo s jednim roditeljem, koji je zaposlen - rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju, presuda o razvodu braka ili dokaz da je brakorazvodna parnica u tijeku
6. Za dijete bez oba roditelja ili odgovarajuće roditeljske skrbi i u udomiteljskim obiteljima – rješenje/potvrda Centra za socijalnu skrb
7. Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom – potvrda iz registra za osobe s invaliditetom
8. Za dijete s teškoćama u razvoju ako postoje uvjeti za njihovu integraciju u redovite programe u vrtiću što se utvrđuje u propisanom postupku vještačenja – nalaz i mišljenje o težini i visini invaliditeta – oštećenju funkcionalnih sposobnosti Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, medicinska dokumentacija i stručni nalazi i mišljenja.
9. Za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece – za svako dijete preslika rodnog lista ili izvadak iz matice rođenih ili presuda nadležnog suda o povjeri djece.
10. Dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade - rješenje / potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za primanje doplatka za djecu, rješenje/ potvrda Centra za socijalnu skrb da su roditelji korisnici zajamčene minimalne naknade.

Članak 20.

(1) O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje se na temelju procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programom i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

(2) Duljinu trajanja boravka djeteta s teškoćama u Vrtiću određuje u svakom pojedinačnom slučaju stručni tim Vrtića, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribave mišljenja bitnih za odlučivanje.

Članak 21.

- (1) Tijekom godine u Vrtić se mogu upisati djeca s liste čekanja ako se oslobodi mjesto.
- (2) Prednost pri upisu ima dijete čiji je zahtjev ranije zaprimljen, odnosno prema Listi čekanja sukladno članku 13. ovog Pravilnika.
- (3) Djeca s liste čekanja se mogu upisati 1. ili 15. dana u mjesecu.
- (4) U iznimnim slučajevima, ravnatelj Vrtića je, uz suglasnost Upravnog vijeća ovlašten uključiti dijete u jaslice/vrtić tijekom pedagoške godine, ako se procijeni da za to postoje opravdani razlozi, kao što su: smrt roditelja ili skrbnika, teška bolest roditelja koja zahtjeva duže bolničko liječenje, teško narušeni odnosi u obitelji, zanemarivanje odnosno napuštanje djeteta, razvod braka i slično.

V. PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 22.

- (1) Roditelj djeteta ima pravo na prigovor na rezultate upisa u roku od osam (8) dana od dana objave rezultata upisa.
- (2) Prigovori se dostavljaju u pisanom obliku na adresu Vrtića.

Članak 23.

- (1) Odluku o prigovoru donosi Upravno vijeće Vrtića koje može:
 - odbaciti prigovor kao nepravodoban
 - odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa
 - prihvatiti prigovor i izmijeniti rezultate upisa.
- (2) Odgovor na prigovor u pisanom obliku dostavlja se roditelju/skrbniku.
- (3) Odluka Upravnog vijeća je konačna.

VI. OBJAVA REZULTATA UPISA

Članak 24.

- (1) Nakon donošenja Odluke o prigovorima, utvrđuju se konačni rezultati upisa.
- (2) Izvješće o rezultatima upisa ravnatelj je dužan dostaviti Upravnom vijeću Vrtića koje donosi konačnu Odluku o upisu.

Članak 25.

- (1) Na temelju konačnih rezultata upisa formiraju se odgojne skupine.
- (2) Korisnici usluga dužni su u razdoblju od objavljivanja konačnih rezultata upisa pa do 31.08. tekuće godine javiti se Vrtiću i potpisati Ugovor o međusobnim pravima i obvezama s Vrtićem jer će se u protivnom smatrati da su odustali od upisa djeteta u program jaslica ili vrtića.
- (3) Dijete upisano u Vrtić slijedom javnog natječaja započinje ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, osim ako Ugovorom nije drugačije određeno.

Članak 26.

Dijete ne može početi pohađati Vrtić ako roditelji nisu podmirili ranije dugovanje za korištenje usluga Vrtića, te sukladno tome i zaprimljena upisna dokumentacija neće se razmatrati ukoliko roditelj ima nepodmirenih dugovanja u odnosu na Vrtić.

VII. PRIJEM NOVO UPISANE DJECE

Članak 27.

(1) Tijekom upisnog postupka, a prije uključivanja djeteta u odgojno-obrazovni program roditelj je obvezan uz prisutnost djeteta obaviti inicijalni razgovor.

(2) Inicijalnom razgovoru prisustvuje jedan od roditelja i stručni suradnici Vrtića.

(3) Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovara period prilagodbe.

VIII. PRIMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 28.

Djetetu će se omogućiti promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine ukoliko u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.

Članak 29.

Vrtić može zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene Državnih pedagoških standarda ili drugih okolnosti te organiziranja odgojno-obrazovnih skupina premjestiti dijete u drugu odgojno-obrazovnu skupinu.

IX. ISPIS DJECE

Članak 30.

(1) Vrtić može donijeti rješenje o ispisu djeteta ukoliko:

- dijete neopravdano izostane duže od 60 dana

- se primatelj usluga ne pridržava ugovornih obveza

- primatelj usluga uredno i na vrijeme ne plaća ugovoreni iznos duže od dva (2) mjeseca uzastopno

- primatelj usluga svojim postupcima grubo narušava kućni red, remeti rad u vrtiću ili jaslicama, ugrožava cjelovito izvršavanje programa rada s djecom predškolske dobi.

(2) U slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ravnatelj Vrtića donosi rješenje o ispisu djeteta.

(3) Protiv rješenja o ispisu djeteta roditelj-korisnik usluge ima pravo izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

(3) Danom ispisa prestaje važiti ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Vrtića.

Članak 31.

(1) Roditelj je dužan obavijestiti Vrtić o namjeri prestanka korištenja usluga Vrtića najmanje petnaest (15) dana prije ispisa podnošenjem Zahtjeva za ispis.

(2) Roditelj je dužan potpisati ispisnicu i podmiriti eventualna dugovanja.

Članak 32.

Roditelj je dužan u roku od osam (8) dana od početka pedagoške godine obavijestiti Vrtić o odustajanju od pohađanja vrtića/jaslica te o ispisu djeteta.

Članak 33.

(1) Vrtić može na zahtjev korisnika usluga pružiti uslugu čuvanja mjesta djeteta upisanog u Vrtić za period od najmanje dva (2) mjeseca i to u slučaju opravdanih razloga koje navodi i dokazuje u Zahtjevu za čuvanjem mjesta.

(2) Korisnik usluge dužan je predati pismeni zahtjev Vrtiću prije početka obračunskog razdoblja.

(3) Korisnik usluge obvezuje se uplaćivati 50% od cijene roditeljskog udjela za vrijeme usluge čuvanja mjesta djetetu.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Članak 35.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 36.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića.

KLASA:011-01/23-02/1

URBROJ:2109-93-02-23-1

U Maloj Subotici, 10.02.2023.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Mladen Lacković

Pročišćeni tekst Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić POTOČNICA Mala Subotica obuhvaća tekst Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „POTOČNICA“ od 24. travnja 2012. godine (KLASA: 601-01/12-01 URBROJ: 2109-250/12-09), tekst Izmjena i dopuna pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Potočnica“ (KLASA: 601-01/22-01 URBROJ: 2109-93-01-22-1) od 27.4.2022. godine i tekst izmjena i dopuna Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić POTOČNICA Mala Subotica KLASA: 011-01/23-02/1 URBROJ:2109-93-02-23-1 od 16.3.2023. godine